



今日からできる！業務へのAI活用

AIが世の中に登場してから1年と少しが経過しました。文章生成はもちろん、画像生成や音声認識、データ予測など多岐の領域にわたり日々物凄いスピードで進化を遂げています。魔法のようなツールのAIですが、正しく利用しないとセキュリティ事故につながる危険性もあります。皆様は、AIを正しく利用できていますか？

～メジャーな生成AIをご紹介～

AI名称	ChatGPT (チャットGPT)	Copilot (コパイロット)	Copilot for Microsoft 365
開発元	OpenAI社	Microsoft社	
ツール	OpenAIのサイト内で利用可能 ※会員登録が必要	Microsoft Edge内で利用可能 ※登録不要・無料	法人向Microsoft365で利用可能 ※ベースライセンスにアドオンして利用
指示文	「桃太郎の続きを書いて」	「営業同行の絵を描いて」	「新商品発表会の招待状を作って」
生成物	<p>桃太郎は、鬼退治の後、村人たちから英雄として讃えられました。しかし、彼は新たな冒険を求めて旅立つことを決意しました。彼は信頼できる仲間を集め、新しい目的地を目指します。</p>	 	 <p>新商品発表会のご案内</p> <p>拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 このたび、弊社は新しい製品を開発しましたので、発表会を開催する運びとなりました。貴社には、弊社とのお取引に深く感謝しております。是非ともご参加いただき、新商品の魅力をご案内できたく、ご案内申し上げます。 ● 日時：2023年12月18日（水）14:00～16:00 ● 場所：東京都港区芝浦3丁目5番 ホールA ● 対象：新商品のプレゼンテーション、デモンストラーション、質疑応答 ● 参加費：無料</p>
特徴	<ul style="list-style-type: none"> 文章生成やアイデア出しなどが得意 サイトは英語表記、質問は日本語で対応OK 質問はテキスト入力のみ 2022年1月までの学習データをもとに回答を出力→最新の情報提供は不可 	<ul style="list-style-type: none"> 画像の作成などが得意 より創造的に/よりバランスよく/より厳密に/の3段階の会話スタイルを選択できる 質問はテキスト/画像/音声動画に対応 インターネットの情報を参照して回答を出力→最新情報を参照可能 	<ul style="list-style-type: none"> WordやExcel、TeamsなどOffice系ツールの中で直接AIを利用できる →テキストの指示だけでM365アプリのさまざまな作業を自動化できる 社内の情報しか参照しないため情報流出の心配もなくセキュアにAIを活用できる



AI活用で業務が変わる！

- ① 「Excelマクロが壊れてしまったが作成者が不在」 → 「AIが修正版のコードを作成！」
- ② 「資料にちょうどいい画像を探すことに何だかんだで30分」 → 「思い通りの画像を2分で生成！」
- ③ 「取引先からのメールが英語だった」 → 「日本語への変換+要約も可能！」
- ④ 「提案書の納期までに時間がなくて困っている」 → 「AIに頼むだけで即完成！」
- ⑤ 「会議後の議事録に手間がかかる」 → 「議事録作成に加え要約まで作成！」

資料作成や業務にかかっていた作業時間を大幅に削減！AI活用で業務効率化や新たなアイデア創出が実現します！

AI活用事例

W



Wordで、ビジネスでお世話になった取引先へのお礼状を作成したい。7月の季節の挨拶を含めて、3種類の例文を作成してほしい。

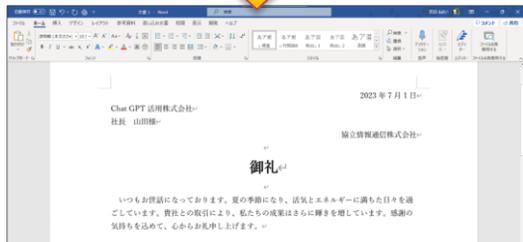


ビジネスでお世話になった取引先へのお礼状を作成する際には、季節の挨拶を含めることが一般的です。7月の季節の挨拶としては、「盛夏の候」、「猛暑の候」、「酷暑の候」、「大暑の候」、「立秋の候」、「仲夏の候」などがあります。以下に3種類例文をご紹介します。

1. 「盛夏の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。この度は、大変お世話になりました。今後ともよろしくお願い申し上げます。」
2. 「猛暑の折、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。この度は、大変お世話になりました。心より感謝申し上げます。」
3. 「酷暑厳しい中、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。この度は、大変お世話になりました。また機会がございましたら、よろしくお願い申し上げます。」

以上、参考になれば幸いです。

詳細情報: [1. bing.com](#) [2. cazag.com](#) [3. jp-guide.net](#) [4. biz.trans-suite.jp](#) [5. allabout.co.jp](#) 1/30



P



PowerPointで「オフィス向けのごみ削減啓発ポスター」を作成したい。以下の内容を含めて、3パターンくらい作成してほしい。

- ・キャッチコピーはごみ削減啓発、
- ・同色系で統一された配色
- ・配色のカラーコードも教えて



以下の3つのパターンをご紹介します。

1. キャッチコピー: 「地球を守るために、今日から始めよう!」 配色: 緑系 カラーコード: #008000、#006400、#00FF7F
2. キャッチコピー: 「環境保護は私たち一人ひとりから」 配色: 青系 カラーコード: #0000FF、#1E90FF、#87CEFA
3. キャッチコピー: 「ゴミ削減で未来をつくろう!」 配色: オレンジ系 カラーコード: #FFA500、#FF8C00、#FFD700

以上のカラーコードを使用して作成してみてください。



AIから正しい回答を引出すには具体的な指示(プロンプト)が必要です!



AIを業務に活用するためのポイント

★ 分かりやすいプロンプト(指示文)の工夫

「IT初心者にも分かりやすいDXの説明文を300字程度で作成して」や「ピボットテーブルの集計をするExcel VBAのコードを作成して」など、目的や背景、出力形式の指示文の工夫が必要になります。

★ 情報漏えいに注意

AIツールの種類によっては、人間が問いかけた内容を再学習してしまうことがあります。

★ 社内ルールの作成

AIに伝えても良い情報、生成物の利用についてのルールを社として策定しておくことをおすすめします。

★ Microsoft 365の活用促進

Copilot for Microsoft 365をご利用の場合は、Microsoft 365の利用方法の習得や、SharePoint上でのクラウドデータ整備などの環境準備をしておく必要があります。

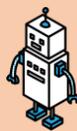


協立情報通信セミナー紹介

基本

リアル開催 60分

Z-01 いよいよ登場! MicrosoftのChatAIサービスをご紹介します



まずはAIの基本のキから学びたい方へ

ChatGPTを始めとするAIの概要と、MicrosoftのAIサービスについてご紹介します。

活用

リアル開催 90分

Y-01 クラウド版Officeのメリットと主要アプリの概要を知る



AI活用を視野にMicrosoft 365の利用促進を学びたい方へ

Microsoft 365の概要や機能をデモンストレーションを交えてご紹介します。