



協立情報コミュニティー ソリューションスクール新聞

発行
2023.1.4

No.90

新年あけましておめでとうございます。本年もよろしくお願いいたします。
今月は「メールの便利機能」「2022年人気講座ランキング」についてご紹介します。

今月の知っ得ワザ① 「メールの送受信を効率化する便利機能」



はぁ…、またやってしまった…。

何をやってしまったの？



Outlookで重要なメールを見落としてしまったんです。
メルマガが多いと必要なメールが流れてしまいがちで…。

そんな君には「仕分けルール」がオススメ！
AのメールはAのフォルダに、BのメールはBのフォルダ
に設定したルールに合わせて受信メールを振り
分けてくれるの。



振り分け以外にも、重要なメールにはフラグを立て
たり、音で通知などのカスタマイズも可能よ。



全部自動で振り分けてくれるんですね！
それなら見落としもなくなりそうです！

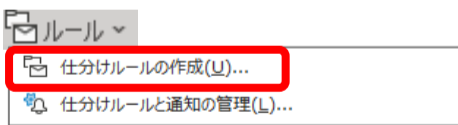
受信だけではなく、メールの送信も効率化したいなら
「クイック操作」にテンプレートを登録をしておく
と、簡単にメールが作成できるわよ。



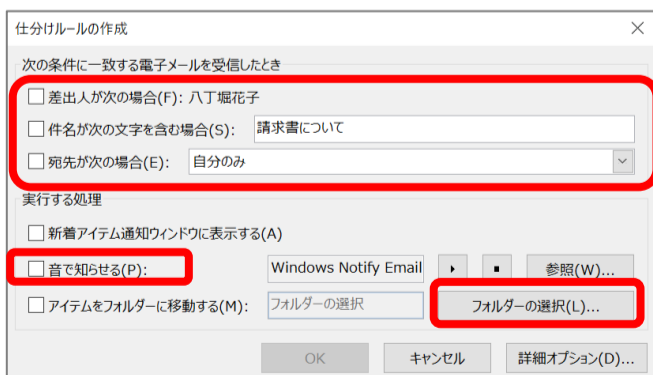
仕事に欠かせないメールだからこそ
色々な機能をフル活用していきたいですね！

『仕分けルール』を使って メールを管理してみよう！

仕分けルールを使用すると新しく届いたメールを条件に従って指定したフォルダへ自動的に移動することができるので、メールボックス内のメールの見落としを防ぐことができます。また、フォルダに自動整理されているので後から重要なメールを簡単に見つけることもできます！



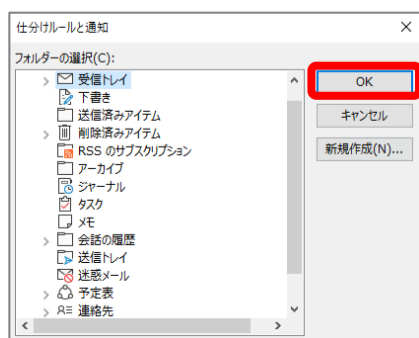
「ルール」から、
「仕分けルールの作成」をクリック



仕分けの条件や、実行の
処理を設定

「音で知らせる」ことも
できるので、タイムリー
に確認も可能！

「フォルダの選択」
をクリック



仕分け用の任意のフォルダを指定、
または作成を行いOKボタンをクリック

設定以降に受信した
メールは、自動的に
振り分けられます

ソリューションスクール 『2022年人気講座ランキング』

2022年は、836コマの開講がありました。2021年は514コマの開講でしたので、約300コマも増えました。たくさんのご受講ありがとうございました。それでは、2022年の中で特に人気だった講座をご紹介します！

1位

0-ME-1914 マクロの作成と便利な機能

2位

0-ME-1938 実践問題でマスター！自動化・マクロ編

3位

0-ME-1913 ピボットテーブルとピボットグラフの作成

4位

0-ME-1921 今更聞けないExcel数式講座

5位

0-ME-1923 IF関数の応用



2022年もExcel講座が上位を独占！

やはりExcelは根強い人気です

Excelの中でも2022年はマクロやピボットテーブルなどの応用講座がとても人気でした。講座を受講されているみなさんのスキルが確実に上がってきている証拠ですね。

今年も、ぜひ様々な講座を受講いただき、PCスキルがまるでウサギのように大きくジャンプする1年を目指していきましょう！
Office365講座のご受講もぜひお待ちしております。



2023年も、協立情報コミュニティー
ソリューションスクールをどうぞよろしくお願いいたします。

体験
セミナー

ソリューションスクール
Exchange操作体験セミナー

B-2 Exchange 操作体験セミナー

Teamsなどのビジネスチャットが少しずつ広まってきましたが、それでも欠かせないのがメールです。毎日の基本となる業務を効率化することで時短に繋がります。

本セミナーでは、便利機能が詰まったOutlookはもちろん、いつでもどこでもOutlookを使用できるようにするためのExchange Onlineについてご紹介します。



第3木曜 11:00~12:00 (来場受講)

★今月の開催は1月19日です★

<対象>

- ・社外や出張先でもメール対応やスケジュール調整を行いたい方
- ・情報システム部門・IT管理部門向け

ひとり1台パソコンを使って、Outlook、Outlook on the webのユーザー側の操作体験が可能です。メールの基本、予定表、会議出席依頼などをご紹介します。モバイルで閲覧する場合の画面も簡単にご案内します。



講座の詳細
&
お申込みは
こちらから