

2026年4月  
お勧め講座

目的別お勧め講座セット 19

対象ツール



# PCスキル習得コース



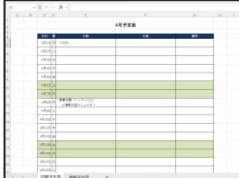






こんな  
お客様に  
おすすめ

- ・ビジネスで必須のExcel、Word、PowerPoint、Outlookを効率良く学習したい方
- ・新人・中途入社社員向け研修を検討中の方

講座の  
狙い

Excel、Word、Power Point、Outlookの基礎スキルを身に付け、ビジネスに役立つ文書や資料作成ができるようになる

## お勧め講座

<p><b>O-ME-2416</b> 実務で使えるExcel表作成講座</p>	<p><b>O-ME-2417</b> 実務で使えるExcel数式講座</p>
<p><b>こんな方にお勧め!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・表作成に時間がかかっている方</li> <li>→短時間で効率よく表作成ができるノウハウをご紹介</li> </ul> <p><b>&lt;講座内容&gt;</b> 列幅・行の高さの調整/ 文字配置・罫線・網掛/ 色々な連続データ etc.</p> 	<p><b>こんな方にお勧め!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実務で使える数式や関数を習得したい方</li> <li>→絶対参照やオートSUM等を使いこなせるようになる</li> </ul> <p><b>&lt;講座内容&gt;</b> 四則演算/ SUM・AVERAGE関数/ 絶対参照とその活用 etc.</p> 
<p><b>O-MW-2412</b> 実務で使えるWord基本講座</p> <p><b>こんな方にお勧め!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文書作成に時間がかかっている方</li> <li>→効率的に作成する手順と便利なワザをご紹介</li> </ul> <p><b>&lt;講座内容&gt;</b> 文書の体裁・揃え/ 均等割付・インデント/ 表の作成/箇条書き etc.</p> 	<p><b>O-MP-2411</b> 実務で使えるPowerPoint スライド作成講座</p> <p><b>こんな方にお勧め!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スライド作成の基礎知識を習得したい方</li> <li>→文字入力からアニメーションまで幅広く学べる</li> </ul> <p><b>&lt;講座内容&gt;</b> スライドの追加と編集/ スライドのデザイン/ アニメーションの挿入 etc.</p> 
<p><b>O-MO-2404</b> ビジネスメールの基本</p> <p><b>こんな方にお勧め!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスメールに関する知識を習得したい方</li> <li>→ビジネスメールの基本やOutlook活用をご紹介</li> </ul> <p><b>&lt;講座内容&gt;</b> メールのみでは危険なシーン/ メールのテンプレート化/ 添付ファイルのマナー etc.</p> 	<p>その他、多くの講座を取り揃えております。 詳細は、下記HPの講座ガイド及び 講座スケジュールをご確認ください。 <a href="https://www.it-school.jp/course/lineup.html">https://www.it-school.jp/course/lineup.html</a></p> <p>▼詳細はこちら</p>  

「教育講座利用券」でご受講可能な講座です! ■必要枚数 5枚

※「教育講座利用券」以外のチケットもご利用いただけます。

※ご契約先様で利用券をお持ちでない企業様、その他ご不明点がある方は

スクール事務局または弊社担当までお問い合わせください。

# ソリューションスクール 講座申込用紙

必要事項をご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

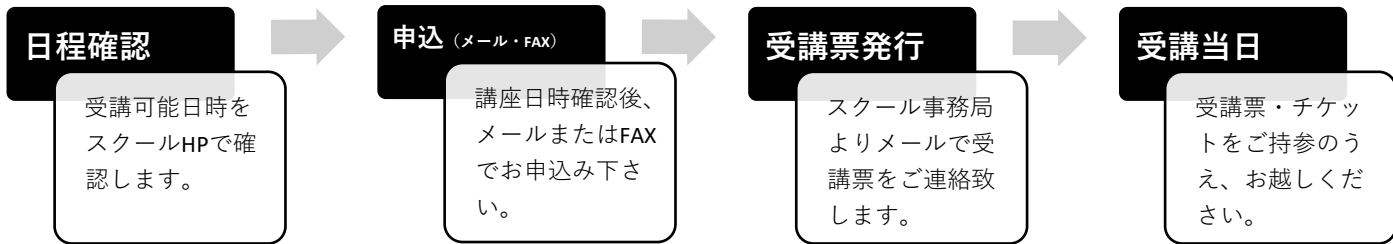
ソリューションスクール 事務局行 E-Mail:info@it-school.jp FAX番号:03-3551-2939

## ■お申込み担当者様

お申込みのご担当者様の情報をご記入ください。(受講票の送付先となります)

会社名		部署名/役職	
氏名		E-Mail (携帯不可)	
TEL		FAX	
住所	〒		

### < 講座申し込みの流れ >



## ■申込講座

### ・定期講座(チケット1枚/1講座/90分)

あらかじめ決められた日時とカリキュラムにあわせて進行する集合型の講座です。

別紙の開講スケジュールをご確認のうえ、ご希望の講座内容と、受講される方の情報をご記入ください。



▲スクールHP



▲定期講座  
スケジュール

講座コード	開講日時	チケットNO (記載がある場合のみ)	受講者	
			部署名/役職	お名前
	月 日 限			
	月 日 限			
	月 日 限			
	月 日 限			

1限: 9:00~10:30 / 2限: 10:40~12:10 / 3限: 13:10~14:40 / 4限: 14:50~16:20

### 【お申し込み時のご注意】

※講座のお申込みおよび、キャンセル・変更は、3営業日前の17時までとなっております。これ以降のキャンセル・変更につきましては、お受けすることができず、キャンセル・変更料として、受講に必要なチケットを消費させていただきます。あらかじめご了承ください。

※講座お申込み後は、スクール事務局にて空席確認を行い、お席が確保できましたら受講票をメールにて送付致します。

満席の場合は事務局よりご連絡させて頂きます点ご了承ください。

### 【お問い合わせ先】

ソリューションスクール 事務局  
東京都中央区八丁堀2-23-1 エンパイヤビル2階  
TEL:03-3551-2930 E-Mail:info@it-school.jp  
URL:https://www.it-school.jp/

※個人情報の取り扱いについて※

ご記入いただきました個人情報につきましては、弊社内のみで管理し、受講票の発送、今後の新サービスのご案内に使用いたします。したがって、これを第三者に譲渡または開示することはありません。