

2026年3月
お勧め講座

目的別お勧め講座セット28 対象ツール
ポータルサイト作成の基礎コース



こんな
お客様に
おすすめ

- ・ SharePointでファイル管理や掲示板など社内情報を一元管理したい方
- ・ 社内ポータルサイトを作成したい方

講座の
狙い

サイト・ライブラリ・リストやTOPページの作成方法を学び、社内ポータルサイトを作る基本操作を習得し、社内情報管理を円滑にする

お勧め講座

O-MB-7902 サイトの基本操作

こんな方にお勧め！

- ・ 「まずは土台を理解したい」 SharePoint初心者の方
→ SharePointの基礎をつかみ、
サイトを迷わず操作できるようになる！



<講座内容>

データシートビューの切替/
列の追加・列の編集・列の削除/
ゴミ箱から削除済みアイテムの復元 etc

O-MB-7903 ライブラリの作成と基本操作

こんな方にお勧め！

- ・ チームでファイルを整理しやすい仕組みを作りたい方
→ ファイル管理を効率化し、
目的の資料をすぐに探せるようになる！



<講座内容>

ドキュメントライブラリの
概要と基本操作/
ドキュメントライブラリの活用 etc

O-MB-7905 リストの作成と基本操作

こんな方にお勧め！

- ・ SharePointを簡易データベースとして活用したい方
→ リストを使って情報を整理し、
データ管理をスムーズにできるようになる！



<講座内容>

リストとは/
様々なリストの作成方法/
リストの活用 etc

O-MB-7924 TOPページデザイン(モダンUI版)

こんな方にお勧め！

- ・ SharePointのサイトをもっと見栄え良くしたい方
→ 各パーツの配置方法など、
誰が見ても使いやすいポータルサイトを作れる！



<講座内容>

サイト全体のデザイン編集/
TOPページデザインの基本操作/
各種 Web パーツの追加と編集 etc

「教育講座利用券」でご受講可能な講座です！ ■必要枚数 4枚

※「教育講座利用券」以外のチケットもご利用いただけます。

※ご契約先様で利用券をお持ちでない企業様、その他ご不明点がある方は
スクール事務局または弊社担当までお問い合わせください。

ソリューションスクール 講座申込用紙

必要事項をご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

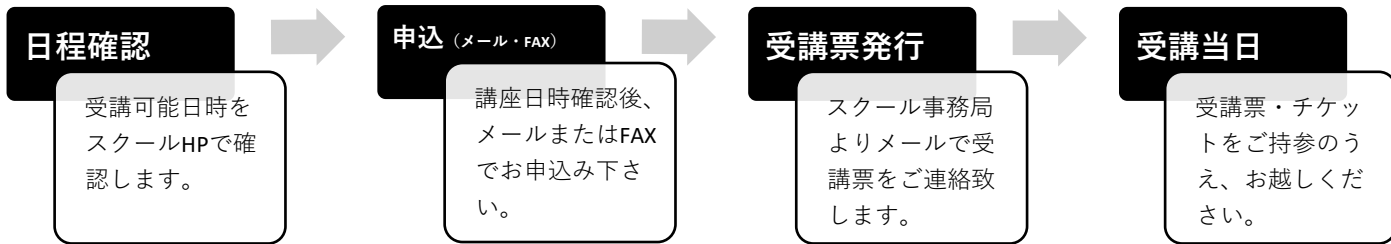
ソリューションスクール 事務局行 E-Mail:info@it-school.jp FAX番号:03-3551-2939

■お申込み担当者様

お申込みのご担当者様の情報をご記入ください。(受講票の送付先となります)

会社名		部署名/役職	
氏名		E-Mail (携帯不可)	
TEL		FAX	
住所	〒		

<講座申し込みの流れ>



■申込講座

・定期講座(チケット1枚/1講座/90分)

あらかじめ決められた日時とカリキュラムにあわせて進行する集合型の講座です。

別紙の開講スケジュールをご確認のうえ、ご希望の講座内容と、受講される方の情報をご記入ください。



▲スクールHP



▲定期講座
スケジュール

講座コード	開講日時	チケットNO (記載がある場合のみ)	受講者	
			部署名/役職	お名前
	月 日 限			
	月 日 限			
	月 日 限			
	月 日 限			

1限:9:00~10:30/2限:10:40~12:10/3限:13:10~14:40/4限:14:50~16:20

【お申し込み時のご注意】

※講座のお申込みおよび、キャンセル・変更は、3営業日前の17時までとなっております。これ以降のキャンセル・変更につきましては、お受けすることができず、キャンセル・変更料として、受講に必要なチケットを消費させていただきます。あらかじめご了承ください。

※講座お申込み後は、スクール事務局にて空席確認を行い、お席が確保できましたら受講票をメールにて送付致します。

満席の場合は事務局よりご連絡させて頂きます点ご了承ください。

【お問い合わせ先】

ソリューションスクール 事務局
東京都中央区八丁堀2-23-1 エンパイヤビル2階
TEL:03-3551-2930 E-Mail:info@it-school.jp
URL:https://www.it-school.jp/

※個人情報の取り扱いについて※

ご記入いただきました個人情報につきましては、弊社内のみで管理し、受講票の発送、今後の新サービスのご案内に使用いたします。したがって、これを第三者に譲渡または開示することはありません。