

2024年4月 ソリューションスクール 定期開催講座スケジュール (Microsoft 365)

製品	レベル	講座コード	講座名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火				
Share Point	管理者	O-MB-7900	SharePoint オリエンテーション	こちらの講座は日程調整の上、開講致します。チケット2枚または会員証で受けられる2時間の講座です。ご希望の方は、事務局までお問合せ下さい。																																	
	管理者	O-MB-7923	サイト構築と権限設定 (モダンUI版)	2限		3限		4限				1限		2限			3限		4限		1限				2限		3限					4限					
	初級	O-MB-7902	サイトの基本操作	3限		4限		1限				2限		3限			4限		1限		2限				3限		4限					1限					
	初級	O-MB-7903	ライブラリの作成と基本操作	4限		1限		2限				3限		4限			1限		2限		3限				4限		1限					2限					
	初級	O-MB-7905	リストの作成と基本操作		1限		2限				3限		4限		1限			2限		3限				4限		1限		2限									
	初級	O-MB-7924	TOPページデザイン (モダンUI版)		2限		3限				4限		1限		2限			3限		4限				1限		2限		3限									
	管理者	O-MS-2301	全社向けポータルサイト作成		3限		4限				1限		2限		3限			4限		1限				2限		3限		4限									
実践	O-MB-7910	外部ユーザーとの共有		4限		1限				2限		3限		4限			1限		2限				3限		4限		1限										
OneDrive for Business	初級	O-MB-7911	OneDrive for Businessの基本操作	1限		2限		3限				4限		1限			2限		3限		4限				1限		2限					3限					
Forms	実践	O-MF-7901	Formsで「アンケート」や「テスト(クイズ)」を簡単に作成しよう!	2限		3限		4限				1限		2限			3限		4限		1限				2限		3限					4限					
Teams	管理者	O-MT-7900	Teams導入オリエンテーション 社内ルールを考えてみよう		2限		3限				4限		1限		2限			3限		4限				1限		2限		3限									
	初級	O-MT-7902	Teamsで行うチームの新規作成と初期設定		3限		4限				1限		2限		3限			4限		1限				2限		3限		4限									
	初級	O-MT-7903	Teams在席とチャット		4限		1限				2限		3限		4限			1限		2限				3限		4限		1限									
	初級	O-MT-7904	Teamsで行うファイルの共有と共同編集		1限		2限				3限		4限		1限			2限		3限				4限		1限		2限									
	初級	O-MT-7905	TeamsWeb会議とレコーディング		3限		4限		1限			2限		3限			4限		1限		2限			3限		4限						1限					
	初級	O-MT-7906	Teams × 他365アプリケーションの連携		4限		1限		2限			3限		4限			1限		2限		3限			4限		1限						2限					
	初級	O-MT-7907	Teams外部ユーザーを招待		1限		2限		3限			4限		1限			2限		3限		4限				1限		2限						3限				
Exchange	初級	O-MX-7901	Outlook on the Webのメールと予定表の基本操作		3限		4限				1限		2限		3限			4限		1限				2限		3限		4限									
	中級	O-MX-7902	Outlook on the Webの詳細設定		4限		1限				2限		3限		4限			1限		2限				3限		4限		1限									
	管理者	O-MX-7904	Exchange管理者講座 ～導入後設定編～	こちらの講座は日程調整の上、開講致します。チケット2枚または会員証で受けられる2時間の講座です。ご希望の方は、事務局までお問合せ下さい。																																	
OneNote	初級	O-ON-7901	デジタルノートの基本操作 ～OneNote～		1限		2限				3限		4限		1限			2限		3限				4限		1限		2限									
スマホ	実践	O-SP-7901	Microsoft 365スマホアプリの基本操作 ～ios編～※1		2限		3限				4限		1限		2限			3限		4限				1限		2限		3限									
Power Automate	中級	O-PW-7901	Power Automateの基本 ～テンプレートの利用～	4限		1限		2限				3限		4限			1限		2限		3限				4限		1限					2限					
	中級	O-PW-7902	Power Automateの応用 ～SharePointとOutlookで行うフロー作成～	1限		2限		3限				4限		1限			2限		3限		4限				1限		2限					3限					
	中級	O-PW-7903	Power Automateの応用 ～Formsをトリガーとしたフロー作成～	2限		3限		4限				1限		2限			3限		4限		1限				2限		3限					4限					
	中級	O-PW-7904	Power Automateの応用 ～条件分岐を使ったフロー作成～		2限		3限				4限		1限		2限			3限		4限				1限		2限		3限									
	中級	O-PW-7905	Power Automateの応用 ～1段階の承認フロー作成～		3限		4限				1限		2限		3限			4限		1限				2限		3限		4限									
PowerBI	初級	O-BI-7901	Power BIの概要と基本操作	1限		2限		3限				4限		1限			2限		3限		4限				1限		2限					3限					
	中級	O-BI-7902	Power BI データの取得と編集1	2限		3限		4限				1限		2限			3限		4限		1限				2限		3限					4限					
	中級	O-BI-7903	Power BI データの取得と編集2	3限		4限		1限				2限		3限			4限		1限		2限				3限		4限					1限					
	中級	O-BI-7904	Power BI データの可視化1		4限		1限				2限		3限		4限			1限		2限				3限		4限		1限									
	中級	O-BI-7905	Power BI データの可視化2		1限		2限				3限		4限		1限			2限		3限				4限		1限		2限									
	中級	O-BI-7906	Power BI レポートの発行と組織内での活用	2限		3限					4限		1限		2限			3限		4限				1限		2限		3限									

※1 O-SP-7901は、実機操作はございません。講師側のみでご案内の講座となります。

2024年4月 ソリューションスクール 定期開催講座スケジュール (活用事例)

製品	レベル	講座コード	講座名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
Forms/Teams Excel	実践	O-CS-7901	業務改善事例シリーズPart1 「Formsで健康診断受診日調整を効率化する」	1限		2限		3限				4限		1限			2限		3限		4限				1限		2限					3限	
Forms/Teams SharePoint PowerAutomate	実践	O-CS-7902	業務改善事例シリーズPart2 Outlookを使わない、簡単「休暇・外出・伝達事項申請システム」	2限		3限		4限				1限		2限			3限		4限		1限				2限		3限					4限	
SharePoint	実践	O-CS-7903	業務改善事例シリーズPart3 「SharePointで健康診断受診結果を一元管理」	3限		4限		1限				2限		3限			4限		1限		2限				3限		4限					1限	
Planner/Power Automate	実践	O-CS-7904	業務改善事例シリーズPart4 「PlannerとPower Automateでルーチンタスクを自動作成する」	4限		1限		2限				3限		4限			1限		2限		3限				4限		1限					2限	

※ 講座お申込み/キャンセルは、受講日の3営業日前17時までに事務局(03-3551-2930)へご連絡ください。
 ※ スケジュールは、都合により変更になる場合がありますので、ご了承ください。
 ※ 講座の空き状況は、お電話でご確認いただけます。
 ※ 最新のスケジュールや講座内容の詳細は、ソリューションスクールホームページ(<https://www.it-school.jp/>)にてご確認いただけます。

講座内容の詳細は、
講座ガイドをご覧ください。→
こちらのQRコードから、
ご確認いただけます。



2024/2/15版