

2024年4月  
お勧め講座

目的別お勧め講座セット1

対象ツール X

# Excel基本操作コース



こんな  
お客様に  
おすすめ

Excelの基本操作を一通り習得したい  
Excelを使ったことがないので1から学びたい

講座の  
狙い

Excelの基本的な操作を学び、  
業務に活かすためのノウハウを習得する

## お勧め講座

O-ME-2101

Excelの基礎知識とデータの入力

O-ME-2102

表の作成

### こんな方にお勧め！

- Excelのスキルを身につけて仕事に役立てたい方  
→Excelの画面操作と基本機能を学ぶことで解決！

### <講座内容>

Excelの概要と画面の構成/  
様々なデータの入力・修正作業/  
連続データの一括入力(オートフィル)/  
データの移動とコピー etc

### こんな方にお勧め！

- もっと見栄えのよい表を作成したい方  
→表作成の手順と基本機能を学ぶことで解決！

### <講座内容>

基本の関数の利用(SUM,AVERAGE)/  
罫線やセルの塗りつぶし設定/  
配置とフォントの設定/  
行と列の挿入・削除 etc

O-ME-2103

数式の入力

O-ME-2105

グラフの作成

### こんな方にお勧め！

- 計算式を使用してデータの計算を自動化したい方  
→数式の作成ルールと基本の関数を学ぶことで解決！

### <講座内容>

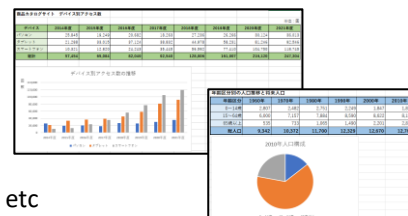
関数の入力方法/  
さまざまな関数の利用  
(MAX,MIN,COUNT,COUNTA)/  
相対参照・絶対参照とは etc

### こんな方にお勧め！

- 用途にあったグラフの作成をマスターしたい方  
→グラフの構成要素・作成の基本を学ぶことで解決！

### <講座内容>

グラフ機能の概要/  
円グラフの作成/  
縦棒グラフの作成/  
グラフの種類の変更 etc



「教育講座利用券」でご受講可能な講座です！ ■必要枚数 4枚

※「教育講座利用券」以外のチケットもご利用いただけます。

※ご契約先様で利用券をお持ちでない企業様、その他ご不明点がある方は  
スクール事務局または弊社担当までお問い合わせください。

# ソリューションスクール 講座申込用紙

必要事項をご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

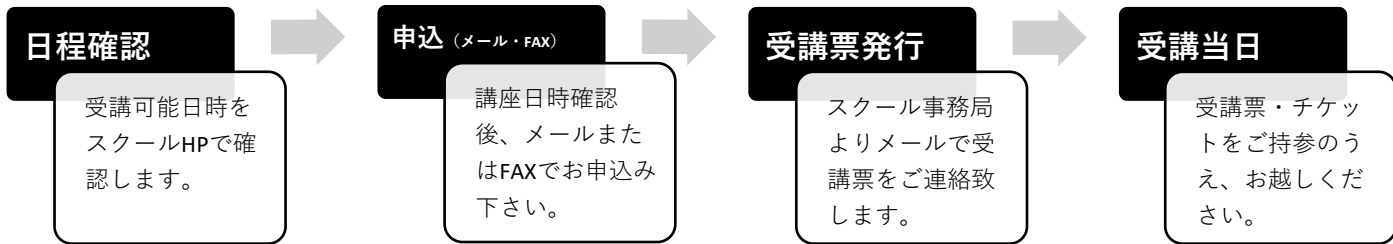
ソリューションスクール 事務局行 E-Mail:info@it-school.jp FAX番号:03-3551-2939

## ■お申込み担当者様

お申込みのご担当者様の情報をご記入ください。(受講票の送付先となります)

会社名		部署名/役職	
氏名		E-Mail (携帯不可)	
TEL		FAX	
住所	〒		

### < 講座申し込みの流れ >



## ■申込講座

### ・定期講座(チケット1枚/1講座/90分)

あらかじめ決められた日時とカリキュラムにあわせて進行する集合型の講座です。

別紙の開講スケジュールをご確認のうえ、ご希望の講座内容と、受講される方の情報をご記入ください。



▲スクールHP



▲定期講座  
スケジュール

講座コード	開講日時	チケットNO (記載がある場合のみ)	受講者	
			部署名/役職	お名前
	月 日 限			
	月 日 限			
	月 日 限			
	月 日 限			

1限:9:00~10:30/2限:10:40~12:10/3限:13:10~14:40/4限:14:50~16:20

### 【お申し込み時のご注意】

※講座のお申込みおよび、キャンセル・変更は、3営業日前の17時までとなっております。これ以降のキャンセル・変更につきましては、お受けすることができず、キャンセル・変更料として、受講に必要なチケットを消費させていただきます。あらかじめご了承ください。

※講座お申込み後は、スクール事務局にて空席確認を行い、お席が確保できましたら受講票をメールにて送付致します。

満席の場合は事務局よりご連絡させて頂きます点ご了承ください。

### 【お問い合わせ先】

ソリューションスクール 事務局  
東京都中央区八丁堀2-23-1 エンパイヤビル2階  
TEL:03-3551-2930 E-Mail:info@it-school.jp  
URL:https://www.it-school.jp/

※個人情報の取り扱いについて※

ご記入いただきました個人情報につきましては、弊社内のみで管理し、受講票の発送、今後の新サービスのご案内に使用いたします。したがって、これを第三者に譲渡または開示することはありません。