


2024年3月
お勧め講座

目的別お勧め講座セット17

対象ツール 

Excel集計分析の基本コース



こんな
お客様に
おすすめ

業務の迅速化・効率化を考えている
データベース作成方法を基本から学びたい方

講座の
狙い

Excelの集計分析を正しく行うためのルールを学び
正確に素早く集計・分析し、実務で活用できる
可視化データにする

お勧め講座

O-ME-2106

データベースの利用

大量のデータを効率的に分析しよう！

データベースとは何かを学び、蓄積された大量のデータから
特定期間の売り上げを抽出したり、顧客データから人気の高
い商品を分析する方法を学習します。

<講座内容>

- データの様々な並べ替え
- フィルター抽出のコツ
- データ入力に自動化

O-ME-2112

データベースの応用

実務でのデータ活用のスキルを向上させよう！

データベースを更に便利に活用できる
テーブル機能や自動集計、アウトラインについて
学習します。

<講座内容>

- テーブル機能
- 集計とアウトライン

O-ME-2113

ピボットテーブルと
ピボットグラフの作成

データの解析やレポート作成を短時間で作成しよう！

様々な角度からデータを集計分析する方法を学習します。

<講座内容>

- ピボットテーブル作成のコツ
- 複数項目を使った集計
- ピボットテーブルのフィルター機能
- データを視覚化できるピボットグラフ



O-ME-2114

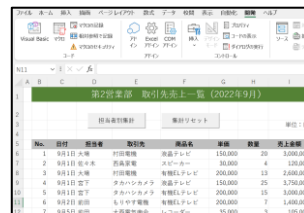
マクロの作成

ルーチン作業を自動化して時間を節約しよう！

一連の操作を記録した操作をまとめて実行する
マクロについて学習します。

<講座内容>

- マクロの作成方法のコツ
- マクロを登録する方法
- マクロを保存する方法
- ボタン1つでマクロ実行



「教育講座利用券」でご受講可能な講座です！ ■必要枚数 4枚

※「教育講座利用券」以外のチケットもご利用いただけます。
※ご契約先様で利用券をお持ちでない企業様、その他ご不明点がある方は
スクール事務局または弊社担当までお問い合わせください。

ソリューションスクール 講座申込用紙

必要事項をご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

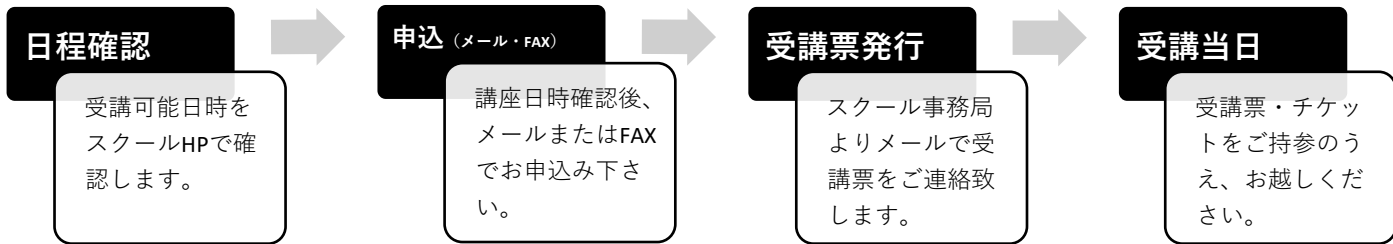
ソリューションスクール 事務局行 E-Mail:info@it-school.jp FAX番号:03-3551-2939

■お申込み担当者様

お申込みのご担当者様の情報をご記入ください。(受講票の送付先となります)

会社名		部署名/役職	
氏名		E-Mail (携帯不可)	
TEL		FAX	
住所	〒		

<講座申し込みの流れ>



■申込講座

・定期講座(チケット1枚/1講座/90分)

あらかじめ決められた日時とカリキュラムにあわせて進行する集合型の講座です。

別紙の開講スケジュールをご確認のうえ、ご希望の講座内容と、受講される方の情報をご記入ください。



▲スクールHP



▲定期講座
スケジュール

講座コード	開講日時	チケットNO (記載がある場合のみ)	受講者	
			部署名/役職	お名前
	月 日 限			
	月 日 限			
	月 日 限			
	月 日 限			

1限:9:00~10:30/2限:10:40~12:10/3限:13:10~14:40/4限:14:50~16:20

【お申し込み時のご注意】

※講座のお申込みおよび、キャンセル・変更は、3営業日前の17時までとなっております。これ以降のキャンセル・変更につきましては、お受けすることができず、キャンセル・変更料として、受講に必要なチケットを消費させていただきます。あらかじめご了承ください。

※講座お申込み後は、スクール事務局にて空席確認を行い、お席が確保できましたら受講票をメールにて送付致します。

満席の場合は事務局よりご連絡させて頂きます点ご了承ください。

【お問い合わせ先】

ソリューションスクール 事務局
東京都中央区八丁堀2-23-1 エンパイヤビル2階
TEL:03-3551-2930 E-Mail:info@it-school.jp
URL:https://www.it-school.jp/

※個人情報の取り扱いについて※

ご記入いただきました個人情報につきましては、弊社内のみで管理し、受講票の発送、今後の新サービスのご案内に使用いたします。したがって、これを第三者に譲渡または開示することはありません。