

## 2020年12月 マイクロソフトソリューションスクール 定期開催講座スケジュール (Office2019)

製品	レベル	教育講座 利用券	講座コード	講座名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
					火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
Windows	入門		W-WW-1901	Windows10の基本操作		1限		3限						3限			1限		3限		1限				2限		3限						1限		
Office	入門		O-MF-1901	クラウド版Officeの新機能		2限		4限				3限	4限				2限		4限		2限				3限		4限						2限		
Word	初級	★	O-MW-1901	Wordの基礎知識と文字入力	1限		1限							1限					2限		1限				3限		3限		1限						
	初級	★	O-MW-1902	文書の作成	2限		2限							2限					3限		2限				4限		4限		2限						
	初級		O-MW-1903	表の作成	3限	1限	3限							1限	1限			3限		1限	4限		3限				3限		3限						
	中級		O-MW-1904	文書の編集	4限	2限	4限							2限	2限	1限			2限		1限	1限			1限			4限		1限					
	中級		O-MW-1905	表現力をアップする機能		3限		1限						3限	3限	2限			3限		2限	2限			2限		3限			2限					
	中級		O-MW-1906	図形や図表を使った文書の作成	4限		4限	2限						4限	4限	3限	4限		4限	1限	3限	4限	3限			3限	4限	4限	1限					3限	
	活用		O-MW-1907	写真を使った文書の作成	3限		5限	3限				1限			3限	3限				4限		4限				4限		3限	2限					4限	
	中級		O-MW-1908	長文の作成		3限		4限						3限	2限	3限		2限				1限				1限		4限	3限						
	中級		O-MW-1909	文書の校閲		4限								4限	4限	1限				4限		2限				2限		4限							
	中級		O-MW-1910	Wordの便利な機能①	1限		1限	3限					1限	1限					1限	1限	3限					3限		1限						1限	
	中級		O-MW-1911	Wordの便利な機能②	2限		2限	4限					2限	2限					2限	2限	4限					4限		2限						2限	
	初級		O-MW-1920	今更聞けないWord基本講座	3限	1限		1限			1限		1限	3限	1限				1限	3限	1限	2限			1限		2限	3限						1限	
	実践		O-MW-1921	実践！Wordで宛名入り文書作成とラベル印刷をしてみよう！	4限	2限		2限			2限		2限	4限	2限				2限	4限		3限			2限		3限	4限						2限	
	実践		O-MW-1922	Wordで作成！ハンフレッツ・ポスター		3限		3限			3限		3限		3限				3限		3限	1限			4限		1限	2限						3限	
	Excel	初級	★	O-ME-1901	Excelの基礎知識とデータの入力	1限		3限	3限					1限	1限	3限			3限		2限	3限	1限			1限		3限	3限						
初級		★	O-ME-1902	表の作成	2限		4限	4限					2限	2限	4限				4限		3限	4限	2限			2限		4限	4限					1限	
初級			O-ME-1903	数式の入力	3限			1限					3限	3限					1限	4限		3限				3限		4限							1限
初級			O-ME-1904	複数シートの操作と表の印刷	4限		1限				1限		1限	4限						1限	1限					1限		2限						1限	
初級			O-ME-1905	グラフの作成	4限		2限	2限			2限	4限	2限		1限				1限	2限	4限				2限	4限		3限	1限					2限	
初級			O-ME-1906	データベースの利用		1限		2限			3限	1限		2限					1限	2限	1限				3限	2限		1限	1限					3限	
中級			O-ME-1907	関数の応用 1		1限		4限			4限	2限		3限	2限				2限	1限		2限			4限	4限	1限	2限					4限		
中級			O-ME-1908	関数の応用 2		2限					3限		4限	3限					3限	2限		3限				2限		3限						1限	
中級			O-ME-1909	条件付き書式と入力規則		2限		3限			3限	1限		2限					3限	2限		3限				3限	3限	2限						1限	
中級			O-ME-1910	グラフの応用	1限		1限	4限			1限		2限	3限					3限		1限					1限	4限	3限						2限	
中級			O-ME-1911	グラフの活用	2限		2限				2限		3限	1限	1限				4限		2限					2限	2限							3限	
中級			O-ME-1912	データベースの応用	3限	2限		3限			3限	2限		3限					2限	3限	2限					3限	2限							4限	
中級			O-ME-1913	ピボットテーブルとピボットグラフの作成	4限	3限		4限			4限	3限		4限					3限	4限		3限				4限		3限							
中級			O-ME-1914	マクロの作成と便利な機能			3限	2限					4限	2限					1限	2限	1限						1限		1限						
初級			O-ME-1920	今更聞けないExcel表作成講座	1限	2限					2限		3限		1限				1限	2限						1限	2限		1限						2限
初級			O-ME-1921	今更聞けないExcel数式講座	2限	3限					3限		4限		2限				2限	3限						2限	3限		2限						3限
初級			O-ME-1922	今更聞けないExcelデータベース講座	3限	4限					4限		3限		3限				3限	3限		4限	4限			3限		4限	3限						3限
中級			O-ME-1923	IF関数の応用	4限	3限						1限	1限		3限				4限	3限		4限				2限	2限		4限						1限
実践			O-ME-1924	経理に役立つ関数		4限	3限	1限				2限		3限					4限		1限	2限				3限		4限							1限
実践			O-ME-1925	経理に役立つ便利機能			4限	2限			3限		4限						3限		2限	3限				4限		3限							2限
実践			O-ME-1926	Excelで誰もが瞬時に理解できる表を作成しよう！	1限		1限					1限	2限							4限		1限				2限		1限	2限						
実践			O-ME-1927	困ったときの便利わざ！Excel関数	2限		2限	1限			1限	4限	2限		4限				4限	3限	1限				3限	1限		2限	3限						2限
実践		O-ME-1928	Excelで書類を美しく仕上げるコツを学ぼう！	3限		3限	2限			2限		3限		4限				4限		2限	1限				2限		3限	4限						1限	
実践		O-ME-1929	知らないと損をする！？Excelコマンド25選！	4限	1限	4限				3限		4限	1限					1限	2限		2限				1限	2限	4限							2限	
実践		O-ME-1930	Excelの達人「名前定義」を使いこなそう！		2限		3限			4限	1限		2限		1限			2限		3限	3限				2限	1限		1限						3限	
実践		O-ME-1931	今更聞けないExcelピボットテーブル講座	3限		4限					2限		3限	2限				3限	3限		4限				3限	2限	2限	2限						4限	
実践		O-ME-1932	実践問題でマスター！計算編		4限		2限					3限		4限	3限				4限		4限				4限		3限	1限							

スケジュールは両面にごさいますので、ご確認ください。

1限 9:00~10:30、 2限 10:40~12:10、 3限 13:10~14:40、 4限 14:50~16:20、 5限 16:30~18:00

## 2020年12月 マイクロソフトソリューションスクール 定期開催講座スケジュール (Office2019)

製品	レベル	教育講座 利用券	講座コード	講座名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
					火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
Power Point	初級		O-MP-1901	PowerPointの基礎知識と基本的なスライド作成	1限		3限					1限		3限					1限		3限				3限		1限									
	初級		O-MP-1902	表とグラフの作成	2限		4限					2限		4限					2限		4限				4限		2限									
	初級		O-MP-1903	図形の作成と画像やワードアートの挿入	3限		1限					3限		1限				1限		3限		2限			1限		1限	1限								
	初級		O-MP-1904	アニメーションとプレゼンテーションをサポートする機能	4限		2限	1限				4限		2限	1限			2限		4限		1限			2限	2限		2限	2限							
	中級		O-MP-1905	画像の加工と動画・音声の活用	4限			1限			2限		1限		1限			1限		1限				1限		1限	1限	3限		1限						
	中級		O-MP-1906	グラフィックの応用		1限		2限			1限		2限		2限			2限				2限			2限		2限		4限			2限				
	中級		O-MP-1907	スライドのカスタマイズ		2限		3限			2限		3限	1限	3限				1限		3限				1限		3限	1限			3限					
	中級		O-MP-1908	ほかのアプリケーションとの連携			3限	4限			3限			2限	4限				2限		4限	1限			2限		4限	2限			4限					
	中級		O-MP-1909	プレゼンテーションの校閲と便利な機能			4限	2限			4限		1限		2限			1限	3限		2限			3限		3限		3限								
	初級		O-MP-1920	今更聞けないPowerPointスライド作成講座	1限	5限	1限				5限		2限		3限			2限	4限	1限	3限			4限		4限		4限	1限							
	初級		O-MP-1921	今更聞けないPowerPointプレゼン発表者用講座	2限		2限	3限					3限		3限			3限		2限	2限	4限				1限		4限	2限							
	実践		O-MP-1922	プレゼンターの伝え方テクニック	3限			4限					4限		4限			4限		3限						2限		3限								
Access	初級		O-MA-1901	Accessの概要と基本操作	1限		3限				3限		2限		1限			1限		3限						1限		1限								
	初級		O-MA-1902	テーブル作成とリレーションシップ	2限		4限				4限		3限		2限			2限		4限						2限		2限								
	初級		O-MA-1903	クエリによるデータ加工	3限			3限			1限	4限		3限				3限		1限				1限		3限		3限		1限						
	初級		O-MA-1904	フォームによるデータの入力	4限			4限			2限		1限	4限				4限		2限				2限		4限		4限		4限						
	初級		O-MA-1905	クエリによるデータ抽出と集計		1限		1限				3限		2限				1限		1限		3限			3限		1限				3限					
	初級		O-MA-1906	レポートによるデータの印刷		2限		2限			1限	4限		3限				2限		2限		4限			4限		2限				4限					
	中級		O-MA-1907	テーブルの活用とリレーションシップ		3限		3限			2限		1限	4限				3限		3限	1限				1限		3限				2限					
	中級		O-MA-1908	クエリの活用①：関数編		4限	1限	4限			1限	2限		3限				4限	1限	4限	2限			2限		4限	1限		3限							
	中級		O-MA-1909	クエリの活用②：アクションクエリと不一致クエリ			2限				2限	3限							3限		3限				3限		1限		2限		4限					
	中級		O-MA-1910	フォームの活用①：フォームのデザイン			3限				3限	4限		1限				3限		1限				4限		2限		3限		3限						
	中級		O-MA-1911	フォームの活用②：メイン・サブフォームの作成			4限				1限	4限		1限	2限				4限		2限				1限	3限		4限								
	中級		O-MA-1912	レポートの活用①：メイン・サブレポートの作成	1限			2限			2限		2限	3限				1限		2限		3限				2限	4限	1限				1限				
	中級		O-MA-1913	レポートの活用②：集計行のあるレポートの作成	2限			3限			3限			3限	4限			2限		3限		4限				3限		2限				2限				
	中級		O-MA-1914	Accessの便利な機能	3限			4限			4限			4限	1限			3限		4限		1限				4限		3限				3限				
Outlook	初級		O-MO-1901	Outlook メール基本操作	1限		3限				1限		3限		1限			3限		1限				3限		1限		3限								
	中級		O-MO-1902	Outlook メール管理編	2限		4限				2限		4限		2限			4限		2限				4限		2限		4限								
	初級		O-MO-1903	Outlook 予定表編	3限		1限				3限		1限		3限			1限		3限				1限		3限		1限								
	実践		O-MO-1904	今更聞けないビジネスメール講座	4限	4限	2限				4限		2限		4限			3限	2限		4限				2限		4限	2限	2限							

2020/10/26版

- ※ 講座お申込み/キャンセルは、受講日の3営業日前17時までに事務局(03-3551-2930)へご連絡ください。
- ※ スケジュールは、都合により変更になる場合がありますので、ご了承ください。
- ※ 講座の空き状況はお電話でご確認いただけます。
- ※ 最新のスケジュールや講座内容の詳細は、マイクロソフトソリューションスクールホームページ(<http://www.it-school.jp/>)にてご確認ください。

講座内容詳細はこちらのQRコード読み取りで  
ご確認ください。

