

2018年12月 マイクロソフトソリューションスクール 定期開催講座スケジュール (Office2016)

製品	レベル	教育講座 利用券	講座コード	講座名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
					土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月		
Office	入門		O-MF-1600	Office2016 共通操作編						1限							2限							3限							4限						
Word	初級	★	O-MW-1601	Wordって何ができるの？ Wordの基本操作と印刷を学ぼう！						1限														1限							1限						
	初級	★	O-MW-1602	文書編集の基本！ 文書の先頭を揃えるコツを学ぼう！						2限															2限							2限					
	初級		O-MW-1603	Word表作成の基本を学ぼう！						3限															3限							3限					
	初級		O-MW-1604	図形やイラストを活用してインパクトのある資料を作ろう！						4限															4限							4限					
	中級		O-MW-1605	統一感のある見出しの作成と一部のページ書式を変更する手法を学ぼう！													1限															1限					
	中級		O-MW-1606	図解やグラフを活用して訴求力のある資料を作ろう！													2限															2限					
	中級		O-MW-1607	差込印刷で住所録を差し込んでみよう！													3限															3限					
	中級		O-MW-1608	長文作成に役立つ機能を学ぼう！													4限															4限					
	中級		O-MW-1609	変更履歴を使った文書校正と文書の配布準備を学ぼう！							2限															1限											
	初級		O-MW-1610	今更聞けないWord基本講座							3限															2限											
	実践		O-MW-1611	実践！ Wordで宛名入り文書作成とラベル印刷をしてみよう！							4限															3限											
Excel	初級	★	O-ME-1601	Excelって何ができるの？ Excelの基本操作を学ぼう！			1限									1限							1限								2限						
	初級	★	O-ME-1602	Excelの基本！ 足し算・引き算・合計などの計算方法を学ぼう！			2限										2限															3限					
	初級		O-ME-1603	Excelの基本！ 表作成と編集の基本を学ぼう！			3限										3限																4限				
	初級		O-ME-1604	Excelグラフの第一歩！ グラフの作成と編集の基本を学ぼう！			1限										2限												1限								
	初級		O-ME-1605	初めてのデータベース！ 大量データの集計・分析に使える表作成と印刷のコツを学ぼう！			2限										1限															5限					
	中級		O-ME-1606	ブルダウン作成や入力制限で、入力者に親切なテクニックを学ぼう！			3限										2限																				
	中級		O-ME-1607	社会人の常識関数 1				1限																	2限												
	中級		O-ME-1608	社会人の常識関数 2				2限																	3限												
	中級		O-ME-1609	ファイル保存・配布時の注意 誤操作／情報漏えいに備える手法を学ぼう！					1限																2限												
	中級		O-ME-1610	直感で判断できる！ データのビジュアル化を学ぼう！					2限									3限								3限											
	中級		O-ME-1611	集計・分析しやすいデータベースを作るコツを学ぼう！					3限																	4限											
	中級		O-ME-1612	簡単！ 分析ピボットテーブル 多角的に情報を分析する手法を学ぼう！					4限																												
	初級		O-ME-1613	今更聞けないExcel表作成講座							1限														2限							2限					
	初級		O-ME-1614	今更聞けないExcel数式講座							2限														3限							3限					
	初級		O-ME-1615	今更聞けないExcelデータベース講座							3限														4限							4限					
	中級		O-ME-1616	Excelグラフの応用編 より効果的なグラフを作成するコツを学ぼう！											1限			4限																			
	中級		O-ME-1617	社会人の常識関数3				3限																	4限												
	実践		O-ME-1619	経理に役立つ関数														2限													1限						
	実践		O-ME-1620	経理に役立つ便利機能														3限													2限						
	実践		O-ME-1621	Excelで誰もが瞬時に理解できる表を作成しよう！																					1限												
	実践		O-ME-1622	困ったときの便利わざ！ Excel関数													1限								2限							1限					
	実践		O-ME-1623	Excelで書類を美しく仕上げるコツを学ぼう！														2限								3限						2限					
	実践		O-ME-1624	知らない損をする！？ Excelコワザ25選！														3限								4限						3限					
	実践		O-ME-1625	Excelの達人「名前の定義」を使いこなそう！				5限																	1限												

スケジュールは両面にございますので、ご確認ください。

1限 9:00～10:30、 2限 11:00～12:30、 3限 13:30～15:00、 4限 15:30～17:00、 ※5限 17:30～19:00

2018年12月 マイクロソフトソリューションスクール 定期開催講座スケジュール (Office2016)

製品	レベル	教育講座 利用券	講座コード	講座名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
					土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
Power Point	初級		O-MP-1601	PowerPointって何ができるの？スライド作成の基本を学ぼう！			1限																		1限											
	初級		O-MP-1602	スライドの書式設定と印刷を学ぼう！			2限									1限										2限										
	初級		O-MP-1603	一瞬で伝わる！図の基本操作を学ぼう！			3限									2限										3限										
	初級		O-MP-1604	一瞬で伝わる！表やグラフを学ぼう！			4限									3限										4限										
	初級		O-MP-1605	スライドに動きをつけるアニメーションを学ぼう！				1限								4限																				
	中級		O-MP-1606	スライドマスターでオリジナルテンプレートを作ってみよう！				2限										1限																		
	中級		O-MP-1607	他のアプリケーションで作成したデータをスライドで活用しよう！				3限										2限																		
	中級		O-MP-1608	効果を上げるアニメーション活用を学ぼう！				4限										3限																		
	中級		O-MP-1609	スライド校閲機能と発表前の準備を学ぼう！					1限									4限																		
	中級		O-MP-1610	配布資料の作成を学ぼう！					2限									1限																		
	初級		O-MP-1611	今更聞けないPowerPointスライド作成講座					3限									2限																		
	初級		O-MP-1612	今更聞けないPowerPointプレゼン発表者用講座					4限									3限																		
Access	初級		O-MA-1601	Accessって何ができるの？既存データで基本操作を学ぼう！			1限																													
	初級		O-MA-1602	Accessデータベースとテーブルの新規作成			2限																													
	初級		O-MA-1603	溜まったデータを抽出・並べ替え！フィルタとクエリの基本操作を学ぼう！			3限																													
	初級		O-MA-1604	入力しやすいフォームの基本操作を学ぼう！			4限										1限																			
	初級		O-MA-1605	Accessのデータを紙に印刷するには？レポートの基本操作を学ぼう！					1限																		1限									
	初級		O-MA-1606	リレーションシップの作成 1					2限																		2限									
	中級		O-MA-1607	データベースの設計とリレーションシップ					3限																											
	中級		O-MA-1608	クエリの活用					4限																											
	中級		O-MA-1609	フォームの作成 応用編								1限							2限																	
	中級		O-MA-1610	レポートの作成 応用編								2限								3限																
	中級		O-MA-1611	マクロとメインパネルの作成								3限								4限																
Outlook	初級		O-MO-1601	Outlook メール基本操作				1限																												
	中級		O-MO-1602	Outlook メール管理編				2限																												
	初級		O-MO-1603	Outlook 予定表編				3限																												
メール	実践		O-MO-1604	今更聞けないビジネスメール講座			2限																													

2018/10/26 版

- ※ 講座お申込み/キャンセルは、受講日の3営業日前17時までに事務局(03-3551-2930)へご連絡ください。
- ※ スケジュールは、都合により変更になる場合がありますので、ご了承ください。
- ※ 講座の空き状況はお電話でご確認いただけます。
- ※ 最新のスケジュールは、マイクロソフトソリューションスクールホームページ(<http://www.it-school.jp/>)にてご確認いただけます。
- ※ 5限は教育契約先様、ドコモショップ機器購入者様のみご受講頂けます。「ICC会員」および「パソコン推進キャンペーン・ICC法人会員」のお客様は対象外となります。

スケジュールは両面にございますので、ご確認ください。

1限 9:00~10:30、 2限 11:00~12:30、 3限 13:30~15:00、 4限 15:30~17:00、 ※5限 17:30~19:00