

マイクロソフト ソリューションスクール新聞

発行
2019.10.1
No.51

10月号のスクール新聞は、「業務改善 総務・人事編！」をテーマにお届けします。
“業務プロセスの自動化”や、勤怠管理・給与管理といった“固定業務の効率化”など、総務・人事部門向けの情報を中心にご紹介します。

第3回 働き方改革に挑戦！～総務・人事部門編～ 「固定業務」の時間削減

総務・人事部門が行う業務は、勤怠管理や給与管理、年末調整など同じような処理を繰り返す「固定業務」や、それに伴う従業員とのやりとりが頻繁に発生します。



固定業務には、共通する特性が3つあります。特性に応じた業務の進め方をしないと時間がかかりやすくなったり、特定の時期に業務が集中しやすくなります。

◆特性①：従業員から情報提供がないと業務が始められない

勤怠や個人情報、年末調整など情報提供の手段が紙やExcelである場合は、集計やデータチェックをひとつひとつ行うため、時間がかかりやすくなる傾向にあります。

◆特性②：決められた期日を遵守しなければいけない

期日が決められていることの多い銀行への振り込みや、役所へ提出する書類の作成・提出を手作業で行っている場合は時間がかかりやすくなるため、余裕をもって業務を行えなくなってしまいます。

◆特性③：法改正や企業独自のルールに沿って正確な業務を行わなくてはならない

法制度の改正がある場合に、最新の改正内容を学習し、それに対応するための時間が必要になります。

◆お勧め講座のご紹介

情報創造コミュニティーでは「固定業務の時間削減」取り組みモデルをセミナーでご紹介しています。“何から初めて良いのかわからない…”。そんな場合は、ぜひセミナーできっかけをつかってみませんか？

10/8 (火) TeamsとSharePointを活用した [社員教育]ハンズオンセミナー

研修受講申請、受講進捗管理、地方支店の社員とWeb会議での研修などスキルアップをTeamsで行った事例をご紹介します。

10/11 (金) kintoneを活用した [契約書管理]ハンズオンセミナー

契約書の作成依頼から、作成した書面の添付・確認までワンストップで行うことができます。

10/15 (金) kintoneを活用した [日報・工数管理]ハンズオンセミナー

プロジェクト別・社員別の作業時間を集計することで、誰がどれぐらい時間を使っているか把握できるようになります。

10/18 (金) kintoneを活用した [社員管理]ハンズオンセミナー

社員名簿×配属管理×スキル研修履歴など、企業に必要な人事情報を効率よく管理することができます。

お申込みはこちら：<https://www.t-itc.jp/obcseminar/>

コミュニティーへGo！ 経営情報支援ルーム

本ルームでは、「営業部門向け」「総務・人事部門向け」など部門別に対応したクラウド融合ソリューション（OBCの奉行クラウドシリーズ・サイボウズのkintoneなど）の活用事例のご紹介に加え、実操作体験ができる“働き方改革 活用事例紹介と実機体験・個別相談会”を定期的に開催しています。

総務・人事部門で必須の“勤怠・給与・契約管理の見直しを検討中”の方がいらっしやいましたら、この機会にぜひともご参加ください。

上記セミナーも経営情報支援ルームにて開催しております。

▶
ル
ー
ム
内
の
様
子



Office 365のAIで働き方改革 MyAnalyticsで社員の働き方を見直してみよう

労働生産性を上げる！と言われて久しいですが、その始めの第一歩は「無駄な時間をなくすこと」と言われています。

日本マイクロソフトの社員は「無駄な時間をなくす」取り組みとして、分析機能<MyAnalytics>を活用し働き方を「見える化」して振り返り、自分たち自身で改善をしているそうです。

<MyAnalytics>は最新版のOffice 365に搭載された機能で、AI技術を使いクラウド上の莫大なデータも参照しながら個人のOffice 365の操作履歴やスケジュールをもとに機械学習で分析します。「時間の使い方」や「よく一緒に仕事をする同僚」過去1か月の「会議時間」「メール処理時間」などを可視化することができます。

<MyAnalytics>で分析した結果「会議時間が多いうえに会議中のメール送信などの内職も多い」「一つの業務に集中して取り組む時間が少ない」「メールの既読率が70%しかない」といった働き方の実態が可視化されました。可視化することで具体的な業務改善案が現場で次々と生まれ、年間7億円のコスト削減に相当する効果があったそうです。

社内の業務改善推進に何か良いツールがないか！とお探しでしたら、ぜひ<MyAnalytics>で社員の働き方を見える化してみませんか？



▲概要ページ



▲作業時間の詳細

ちょこっと活用術 プロセス業務を効率化！

社員やお客様の声などアンケートの集計に多大な時間を費やしていませんか？
このような時間をOffice 365の「Forms」「Flow」「SharePoint」を利用したプロセスの自動化で削減してみませんか？

◆Forms

オンラインで申請フォームやアンケートが簡単に作成できるアプリケーション

◆Flow

ファイルの回覧など業務のプロセスを自動化できるアプリケーション

FormsもFlowも必要な情報と流れを理解していれば誰でも簡単に作成できます。もちろん、プログラミングの知識も不要です！各種アンケート、その他申請書情報の収集など、多様にご活用いただけます。詳しくは、新講座でご体感ください。

◆推奨セミナー

第1・第3水曜日 13:30～14:30
第2・第4水曜日 9:30～10:30
案外使えるOffice 365アプリを体験
「FormsとFlowでできる業務効率」

利用者がリンクやQRコードを使ってPCやスマホから回答



Flowを介して

回答がアップされると自動でSharePointに一覧ができる

